



# Municipalité de Sayabec

[www.municipalitesayabec.com](http://www.municipalitesayabec.com)  
[www.facebook.com/municipalitedesayabec](https://www.facebook.com/municipalitedesayabec)



Info municipalité

## ÉDITION SPÉCIALE – EMPLOIS ÉTUDIANTS

### Municipalité de Sayabec – Terrain de jeux

#### *Animateur/ Moniteur (temps plein)*

##### **Description du poste :**

Sous l'autorité de la Coordonnatrice des loisirs, l'animateur/moniteur devra assurer le bon déroulement du Terrain de jeux et assurer la sécurité des enfants tout en réalisant une programmation variée.

##### **Principales fonctions :**

- L'animateur sera responsable d'un groupe de jeunes;
- Planifier, organiser, réaliser et évaluer des activités estivales du terrain de jeux;
- Déterminer avec la coordonnatrice la programmation de l'été (activités et sorties);
- Encadrer et veiller à la sécurité des jeunes lors des sorties et des activités;
- Animer les activités pour les jeunes;
- Faire respecter les directives et les mesures de la Santé publique;
- Toutes autres tâches connexes à l'emploi.



##### **Formations :**

- Études 4<sup>e</sup> ou 5<sup>e</sup> secondaires ou collégiales ou universitaires;
- Expérience en animation, avec les enfants ou toute autre expérience pertinente.

##### **Compétences et qualités requises :**

- Autonomie et sens des responsabilités; Initiative; Habileté à travailler en équipe; Créativité et dynamisme; Cours de RCR.

##### **Conditions de travail :**

- *Horaire de travail* : Lundi au vendredi (40h);
- *Durée du travail* : 28 juin au 13 août (7 semaines);
- *Salaires minimum* (13,50 \$ / heure).

##### **Informations ou pour postuler :**

Faire parvenir votre lettre de présentation et votre curriculum vitae à Vanessa Fillion (coordonnatrice des loisirs, municipalité de Sayabec) à [v.fillion@mrcmatapedia.quebec](mailto:v.fillion@mrcmatapedia.quebec), **au plus tard le 9 mai 2021**. Les entrevues se dérouleront dans la semaine.

*Pour informations* : 418-536-5440 poste 1410.

## Gare Patrimoniale/ Maison de la Culture

#### *Guide/coordonnateur/animateur (temps plein)*

##### **Formation :**

- Études collégiales en gestion de commerce, administration et/ou animation.
- Une combinaison de formation et d'expérience peut servir d'équivalence.

##### **Habilités :**

- Autonomie et esprit d'initiative;
- Facilité à communiquer (oral et écrit);



- Souci de bien répondre aux visiteurs;
- Capacité d'adaptation et de flexibilité;
- Capacité à organiser et à animer des activités;
- Initiative et sens de l'organisation;
- Connaissance de la suite Microsoft Office (surtout Word, Excel et Publisher);
- Bien connaître l'histoire de Sayabec en vue de l'expliquer aux visiteurs;
- Anglais fonctionnel.

**Tâches :**

- Coordonner, accueillir, guider les visiteurs;
- Tenir à jour les dossiers et les ventes des artisans;
- Organiser des activités, les publiciser et les animer;
- Gérer les horaires et la programmation;
- Animer le café internet en collaboration avec la direction;
- Publiciser les activités sur le site internet et la page Facebook;
- Participer à l'organisation et au déroulement des expositions;
- Accepter le calendrier d'activités proposé par la Direction;
- Assurer la propreté des lieux intérieur et extérieur.

Si ce défi vous intéresse, faites parvenir votre curriculum vitae au plus tard le 15 mai 2021 avant 16 h à l'adresse suivante :

**Concours Coordonateur(trice), animateur(trice) et guide**

À l'attention de Ginette Lemieux

123 Chemin Poirier,

Sayabec (Québec) G0J 3K0

[giclo46@gmail.com](mailto:giclo46@gmail.com)

**Rémunération et conditions de travail :**

*Horaires de travail :* Possibilité d'entente pour un horaire de travail flexible.

*Taux :* 13,50\$ /heure

*Durée :* 8 semaines de 35 heures

*Pour informations :* 418 536-5963

## Comité de développement socio-économique de Sayabec

### *Moniteur/monitrice camp de jour (temps plein)*

**Description du poste :**

Sous l'autorité de Mme Element du Comité de développement socio-économique de Sayabec, le moniteur devra assurer le bon déroulement du Camp de jour en art et musique et assurer la sécurité des enfants tout en réalisant une programmation variée.

**Principales fonctions :**

- Accueillir les jeunes et les professeurs;
- Superviser les jeux et les activités de détente des jeunes entre les cours;
- Veiller au bon fonctionnement des différentes activités;
- Superviser les moments de pratique et les répétitions;
- Faire un suivi avec les parents et avec son superviseur;
- Planifier et organiser les activités de la semaine suivante;
- Faire respecter les directives et les mesures de la Santé publique;
- Toutes autres tâches connexes à l'emploi.



**Formations :**

- Études : 5<sup>e</sup> secondaires ou collégiales ou universitaires;
- Formation en musique

**Compétences et qualités requises :**

- Autonomie et sens des responsabilités; Initiative; Habileté à travailler en équipe; Créativité et dynamisme; Cours de RCR; Expérience en animation, avec les enfants ou toute autre expérience pertinente.

**Conditions de travail :**

- *Horaires de travail :* Lundi au jeudi (30h)
- *Durée du travail :* 28 juin au 13 août (7 semaines);
- *Salaires minimum* (13,50 \$ / heure).

**Pour postuler :**

Faire parvenir votre lettre de présentation et votre curriculum vitae à Marie Element à [cdses@mrcmatapedia.quebec](mailto:cdses@mrcmatapedia.quebec), au plus tard le 9 mai 2021. Les entrevues se dérouleront dans la semaine.