



Municipalité de Sayabec

www.municipalitesayabec.com
www.facebook.com/municipalitedesayabec



Info municipalité

Mesures COVID et infrastructures municipales

Voici un état de la situation de nos différentes infrastructures municipales en lien avec les mesures mises en place pour limiter la propagation du variant Omicron. Prenez note que les informations ci-dessous sous sujet à changement suivant les annonces gouvernementales :

Hôtel de ville : FERMÉ au public. Le frigo libre-service du sous-sol demeure accessible du lundi au vendredi de 9 h à 12 h et de 13 h à 16 h. Le personnel administratif est disponible par téléphone sur les heures normales de bureau. Voici notre répertoire téléphonique, n'hésitez pas à nous contacter au 418-536-5440 :

Réception : poste 1400

Urbanisme (pour un permis) : poste 1403

Loisirs : poste 1410

Taxation : poste 1402

Comptabilité : poste 1406

Direction : poste 1405

Séance du conseil municipal à huis clos, prochaine rencontre le 7 février 2022 à compter de 19 h 30, suivez-nous en direct sur la page Facebook de la municipalité.

Garage municipal : FERMÉ au public. Il est possible de joindre le responsable des travaux publics en communiquant au 418-629-0140.

Centre communautaire : FERMÉ. Comme les rassemblements intérieurs sont à proscrire ou demeurent pour le moment très limités (2 bulles familiales max), la location du centre communautaire est présentement impossible.

Centre sportif David-Pelletier : PARTIELLEMENT OUVERT. Les activités mineures peuvent reprendre sous certaines conditions. Des plages horaires sont disponibles pour les locations privées en bulle familiale (une seule adresse) au cout de 35 \$, taxes incluses, pour une 1 h.

Surveillez l'horaire du patinage libre sur notre page Facebook, il sera possible d'augmenter la capacité à 25 personnes à partir du lundi 31 janvier 2022.

Centre de conditionnement physique : FERMÉ. Les abonnements en cours seront réajustés lors de la réouverture, les abonnés seront joints par téléphone à ce moment.

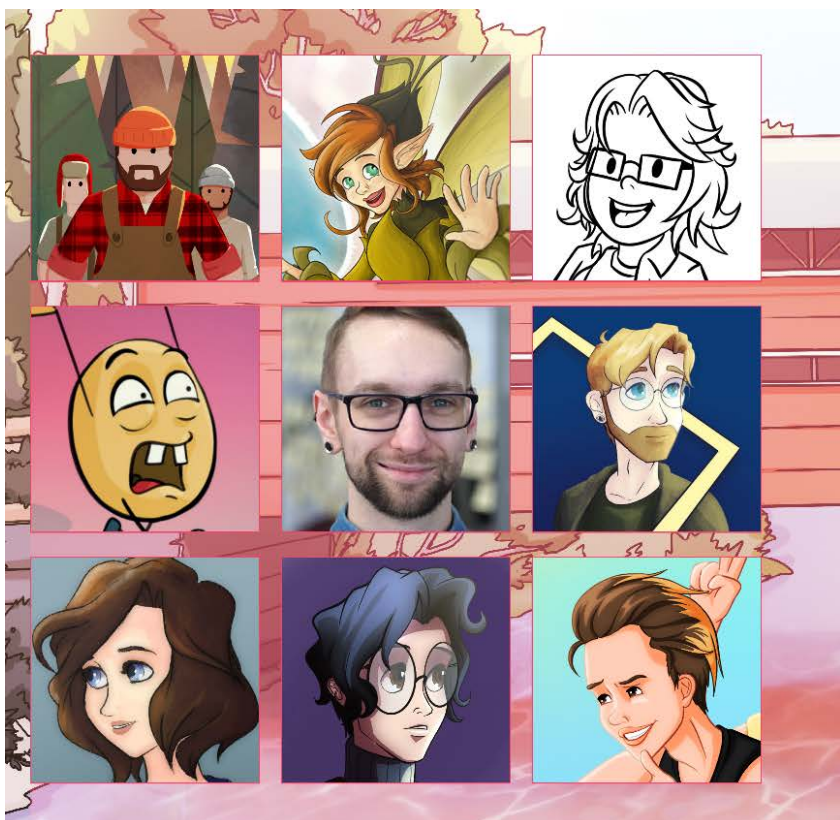
Bibliothèque municipale et scolaire Quilit : OUVERTE. Consignes sanitaires à respecter, selon l'horaire habituel, mardi de 14h à 16h et mercredi de 13h à 15h30 et 18h30 à 20h.

Gare patrimoniale/Maison de la Culture : FERMÉE. Suivez la page Facebook pour plus de détails sur les activités à venir.

Sentiers Mic-Mac : OUVERTS. Surveillez la page Facebook pour connaître l'état des sentiers. Pour consulter les tarifs et la carte des sentiers, visitez notre site internet, dans la section *Divertissement – Parcs et installations récréatives*.

Prenez note que le chalet est ouvert les samedis et dimanches de 9 h à 16 h pour la location d'équipements et les abonnements de saison.

Comité Art et Musique – Atelier de dessin



Atelier de dessin
**CRÉE TON CARTOON
DE LA TÊTE AUX PIEDS**

Pour les 6 à 12 ans

Samedi, 26 février

10 h 00 à 12 h 00

Au centre communautaire de Sayabec
6 Rue Keable, Sayabec, QC G0J 3K0

Inscription obligatoire au (418) 536-3336
Demandez Marie Element

**CUBE
NOIR**

Vos solutions en GRAPHISME

10\$

Les sentiers images de la Matapédia



Installé dans le sentier #1 des Sentiers Mic Mac, le parcours en images propose aux familles de partir à la recherche des 10 personnages que l'on retrouve sur l'affiche à l'entrée du sentier. De niveau facile et accessible en raquettes ou à la marche, ce parcours d'un kilomètre saura plaire aux petits et aux grands.

Un énorme merci à la Maison des Familles pour cette activité qui permet aux familles de chez nous de profiter du grand air et de découvrir nos magnifiques sentiers boisés.

Bienvenue à tous!

Bibliothèque municipale et scolaire Quilit – Concours

Concours pour la St-Valentin – « Mon Coup de cœur » – Tirage le 16 février à 15 h

Courez la chance de gagner l'une de deux boîtes de chocolats
Pour participer : écrire le titre, le nom de l'auteur et une courte description
sur le formulaire disponible au comptoir de la bibliothèque

Ouvert à tous les membres – Les gagnants seront publiés sur la page
Facebook de la Bibliothèque





OFFRE D'EMPLOI

Coordonnateur/trice des loisirs

Remplacement d'une durée d'un an

Sous l'autorité du directeur général et greffier-trésorier, le titulaire du poste planifie, organise et coordonne les activités du Service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire en conformité avec les orientations et politiques établies par le conseil municipal.

Profil de compétences

- Détenir un diplôme d'études collégiales en loisirs
- Expérience pertinente dans un poste similaire (un atout)
- Une combinaison de formation et d'expérience pertinente sera considérée

Habilités et qualités professionnelles

- Autonomie, initiative
- Capacité à travailler en équipe
- Capacité à superviser du personnel
- Habileté à communiquer (oral, écrit)
- Souci de la satisfaction des citoyens et des usagers du Centre sportif
- Capacité d'adaptation et flexibilité
- Créativité et sens de l'innovation
- Habileté à établir et maintenir de bonnes relations interpersonnelles
- Sens de l'organisation et des priorités
- Connaissance de la suite de Microsoft Office et du courrier électronique

Tâches et responsabilités

- Planifie, organise et coordonne la réalisation des activités récréatives, sportives, communautaires, de plein air et autres événements qui répondent aux besoins des citoyens, organismes et associations ;
- Prépare le plan d'activités de son service en collaboration avec le directeur général et greffier-trésorier, s'assure de leur réalisation dans le cadre du budget établi ;
- Coordonne toutes les activités rattachées à l'organisation du terrain de jeu et gère les ressources s'y rattachant (humaines, financières, matérielles) en période estivale et coordonne les locations de glaces et établit l'horaire du personnel au Centre sportif David-Pelletier en saison hivernale ;
- Développe les programmes, calendriers et les horaires d'activités sportives et communautaires et en informe la population ;

- S'assure de la préparation et l'entretien des installations, terrains extérieurs et équipements de loisirs ;
- Prépare et achemine les différentes demandes d'aide ou de subvention pour son service aux organismes du milieu ;
- Entretiens des relations étroites avec les organismes du milieu et agit comme personne-ressource ;
- Gère la présence de la Municipalité et des organismes sur les médias sociaux (Facebook et site internet) ;
- Accomplit toute autre tâche de même nature ou d'ordre général demandée par son supérieur ou nécessitée par ses fonctions.

Conditions de travail

- Poste temporaire d'une durée d'un an (52 semaines) ;
- Semaine normale de travail de 35 heures avec possibilité de travail le soir et la fin de semaine à l'occasion ;
- Taux horaire variant entre 20,90 \$ et 26,19 \$ selon l'expérience et la Convention collective de travail en vigueur à la Municipalité.

Date d'entrée en fonction prévue

Le 28 février 2022

Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées. Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae (CV) accompagné d'une lettre de présentation par la poste, en personne ou par courriel aux adresses suivantes, d'ici le vendredi 11 février 2022 :

De coordonnateur/trice des loisirs
Monsieur Joël Charest, directeur général et greffier-trésorier
Municipalité de Sayabec
3, rue Keable, Sayabec (Québec) G0J 3K0
Courriel : joel.charest@mrcmatapedia.quebec